

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АВТОТЕХНИЧЕСКАЯ ШКОЛА «ЗА РУЛЕМ»**

УТВЕРЖДЕНО
ЧОУ ДО АТШ «За рулем»

М.В. Соболев



**ПОЛОЖЕНИЕ
о переводе, отчислении и восстановлении
на обучении обучающихся**

1. Общие положения

1.1 Установленный порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение ЭТИХ вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.

1.2. Определяющим условием восстановления или перевода обучающихся является их невозможность успешно продолжить обучение.

2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод обучающегося в другую группу осуществляется по приказу директора с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления обучающегося, при условии, что он не подлежит отчислению из ЧОУ ДО АТШ «За рулем».

2.2. Перевод обучающегося в другое образовательное учреждение производится с согласия директоров обоих учебных заведений. Обучающийся пишет заявление на имя директора ЧОУ ДО АТШ «За рулем» и получает на нем визу. После этого он забирает пакет документов, перечисленный в заявлении.

Примечание: Обучающийся может быть переведен в другое образовательное учреждение в связи с собственным желанием для сдачи квалификационного экзамена вне состава групп ЧОУ ДО АТШ «За рулем», сдачи квалификационного экзамена по месту регистрации либо иными обстоятельствами, при условии, что он не подлежит отчислению из ЧОУ ДО АТШ «За рулем» по причинам, указанным в пп. 3.3.1 -3.3.7 и сдал итоговый экзамен.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического и практического обучения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического обучения), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения внутренних экзаменов (итоговой аттестации) и оценки знаний обучающихся изложен в Положении о проведении внутренних экзаменов в ЧОУ ДО АТШ «За рулем».

3.2. По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство установленного образца, при необходимости заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности ЧОУ ДО АТШ «За рулем» с приложением, возвращается медицинская справка.

Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери ЧОУ ДО АТШ «За рулем» обязано выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе.

3.3. После выпуска группы личные дела учащихся, журнал теоретического обучения, графики выдачи вождения, индивидуальные карточки учета обучения вождению, путевые листы (если имеются), протоколы экзаменов и зачетов по учебным предметам и протокол комплексного экзамена подлежат оцифровке и хранятся в электронном виде.

Сроки хранения указанных документов до утилизации изложены в Номенклатуре дел образовательного учреждения.

3.4. ЧОУ ДО АТШ «За рулем» вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- личное заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения);
- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- не внесение платы за обучение.

3.5. При отчислении обучающегося по личному за явлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

3.6. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а так же не внесение платы за обучение отчисление производится без возвращения оплаченных денежных средств.

3.7. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов. При отчислении заключенный договор об оказании образовательных услуг считается расторгнутым.

3.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ЧОУ ДО АТШ «За рулем», об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ЧОУ ДО АТШ «За рулем», осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из ЧОУ ДО АТШ «За рулем». Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ЧОУ ДО АТШ «За рулем».

3.9. При досрочном прекращении образовательных отношений ЧОУ ДО АТШ «За рулем», в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении

4. Порядок оформления документов при отчислении обучающихся.

4.1. При отчислении по уважительной причине учащийся пишет заявление на имя директора ЧОУ ДО АТШ «За рулем», получает на заявлении визу директора. Отчисление по собственному желанию производится при условии, что обучающийся на момент подачи заявления не имеет задолженности за обучение.

4.2. Отчисление учащихся, а также выпуск группы производятся на основании приказа «Об отчислении», который формируется по результатам итоговой аттестации.

4.3. При отчислении по причинам, указанным в пп. 3.3.1 -3.3.7. преподаватель (методист) подает на имя директора представление, в котором он предлагает отчислить обучающегося, указывая при этом причину отчисления. Не рекомендуется представлять обучающегося к отчислению по нескольким причинам. Следует указать основную, а при изложении

конкретных фактов приводить и другие причины если таковые имеются. Документы передаются секретарю для подготовки приказа.

Примечание: При отчислении из ЧОУ ДО АТШ «За рулем» обучающемуся по его требованию выдаются подлинники и копии документов находящиеся в личном деле группы, в которой обучался курсант.

5. Восстановление в число обучающихся ЧОУ ДО АТШ «За рулем» и зачисления в порядке перевода из другого образовательного учреждения.

5.1. Перевод из другого образовательного учреждения производится на основании заявления обучающегося с учетом наличия вакантных мест по данной образовательной программе.

5.2. Гражданин имеет право на восстановление в ЧОУ ДО АТШ «За рулем» в течении 1 года после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине и в течение 6 месяцев после отчисления по неуважительной причине.

5.3. Восстановление и перевод рассматриваются строго в индивидуальном порядке.