

УТВЕРЖДЕН:

Решением учредителя от 17.03.1998 г.

Изменения и дополнения в Устав внесены решением учредителя от 12.03.2002г.
Изменения и дополнения в Устав внесены решением учредителя от 22.09.2003г.
Изменения и дополнения в Устав внесены решением учредителя от 21.01.2004г.
Изменения и дополнения в Устав внесены решением учредителя от 18.08.2005г.
Изменения и дополнения в Устав внесены решением учредителя от 14.06.2006г.
Изменения и дополнения в Устав внесены решением учредителя от 27.08.2007г.
Изменения и дополнения в Устав внесены решением учредителя от 28.04.2008г.
Изменения и дополнения в Устав внесены решением учредителя от 08.10.2008г.
Изменения и дополнения в Устав внесены решением учредителя от 08.12.2008г.
Изменения и дополнения в Устав внесены решением учредителя от 04.03.2009г.
Изменения и дополнения в Устав внесены решением учредителя от 05.10.2011г.
Изменения и дополнения в Устав внесены решением учредителя от 30.01.2012г.
Изменения и дополнения в Устав внесены решением учредителя от 10.09.2012г.
Изменения и дополнения в Устав внесены решением учредителя от 20.03.2013г.
Изменения и дополнения в Устав внесены решением учредителя от 01.06.2015г.
Изменения и дополнения в Устав внесены решением учредителя от 16.12.2015г.
Изменения и дополнения в Устав внесены решением учредителя от 06.12.2017г.
Изменения и дополнения в Устав внесены решением учредителя от 28.05.2018г.

Директор

Соболев В.М.



У С Т А В

Частного образовательного учреждения дополнительного образования Автотехническая школа «За рулем»

1 Общие положения

Частное образовательное учреждение дополнительного образования Авто-техническая школа «За рулём» (далее по тексту – Учреждение), является некоммерческой унитарной организацией – частным учреждением, созданным в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решением учредителя и настоящим Уставом.

Организационно – правовая форма Учреждения – частное учреждение; тип – организация дополнительного образования.

1.1. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Частное образовательное учреждение дополнительного образования Автотехническая школа «За рулём»;

сокращенное наименование: ЧОУ ДО АТШ «За рулем».

1.2. Местонахождение Учреждения:

Россия, 652640, Кемеровская область, пгт. Краснобродский, улица Новая, дом № 20, помещение №17.

1.3. Права и обязанности юридического лица Учреждение приобретает с момента его государственной регистрации.

1.4. Учреждение обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе иметь счета в банках на территории России и в иностранных государствах (в том числе счета в иностранных валютах), от своего имени самостоятельно выступает участником гражданского оборота.

1.5. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.6. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение имеет символику, которая исполнена в виде фронтальной части ретро-автомобиля, цветовая гамма – преобладание оттенков красного, сферическая надпись над изображением «АВТОТЕХНИЧЕСКАЯ ШКОЛА», под изображением «ЗА РУЛЕМ».

1.7. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии в установленном законодательством РФ порядке.

1.8. Имущество Учреждения формируется за счет взносов учредителей, целевых взносов третьих лиц, добровольных имущественных взносов и пожертвований, средств, получаемых от выполнения договоров по уставным целям, доходов от предпринимательской деятельности, доходов, процентов, получаемых по ценным бумагам, вкладам, а также других источников, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

1.9. Учреждение вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

1.11. Руководители филиала и представительства назначаются Директором Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

1.12. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

2 Учредитель образовательной организации

2.1. Учредителем Учреждения является:

гражданин Российской Федерации - Соболев Максим Викторович
12.10.1982 г.р.

3 Цели и предмет деятельности

3.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность в области образования, а также деятельность, направленная на достижение уставных целей и задач Учреждения.

3.2. Основные цели и задачи Учреждения:

- удовлетворение потребностей личности в профессиональном становлении, культурном и нравственном развитии посредством получения соответствующего уровня образования;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных рабочих кадрах, специалистах;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3.3. Для реализации указанных в п. 3.1. целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- самостоятельно разрабатывает, принимает и реализовывает образовательные программы;
- разрабатывает и утверждает учебные планы, учебные программы;
- выбирает формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- разрабатывает методическую документацию, учебные пособия.

Учреждение в соответствии с законодательством РФ вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, направленную на реализацию целей, предусмотренных Уставом и соответствующую этим целям; входить в

ассоциации, союзы, обмениваться опытом с российскими и зарубежными соответствующими учреждениями.

4. Образовательный процесс

4.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в Учреждение и ее филиалы, правила внутреннего распорядка, положение об оказании платных образовательных услуг в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Обучение в Учреждении осуществляется на платной основе. В некоторых случаях по решению Директора Учреждения возможно бесплатное обучение.

4.3. Прием в Учреждение проводится путем заключения договора об оказании платных образовательных услуг. Зачисление производится приказом Директора Учреждения после заключения договора.

4.4. Обучение в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и разрабатываемых на их основе образовательных программ.

4.5. Конкретное содержание образовательных программ и организация учебного процесса, продолжительность и сроки обучения определяются учебными планами. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения в соответствии со стандартами образования по профессиям.

4.6. Обучение в Учреждении осуществляется как в группах, так и индивидуально с каждым слушателем. Группы формируются в зависимости от реализуемых образовательных программ, возраста и занятости слушателей.

4.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность круглый год.

4.8. Учебные занятия в Учреждении проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, тренингов, практикумов, практических занятий, контрольных работ, самостоятельных работ, стажировки, курсового проектирования (курсовой работы). Учреждение может устанавливать и другие виды учебных занятий.

4.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.10. Знания, умения и навыки слушателей при проведении промежуточной и итоговой аттестации определяются следующими оценками: «зачтено», «незачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов утверждается Учреждением.

4.11. Оценка теоретических знаний и практических навыков слушателей в ходе образовательного процесса производится в письменной и/или устной форме. Оценки выставляются преподавателем, ведущим предмет либо принимающим зачет или экзамен. К приему текущих и выпускных экзаменов могут привлекаться ведущие специалисты отрасли, не являющиеся сотрудниками Учреждения.

4.12. Освоение образовательных программ завершается прохождением стажировки и/или обязательной итоговой аттестацией, которая осуществляется по окончании курса обучения в виде итогового экзамена/экзаменов и/или защиты выпускной квалификационной работы.

4.13. Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа Директора Учреждения о его отчислении.

4.14. Обучающимся, выполнившим все требования учебного плана и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца, свидетельствующий об уровне подготовки и о получении соответствующего образования. Документ скрепляется печатью Учреждения. В приложении к нему (либо в нем самом) указываются все дисциплины, изученные обучающимся за время обучения.

5 Участники образовательного процесса.

Их права и обязанности

5.1 Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, преподаватели, родители, законные представители.

5.2 Взаимоотношения Учреждения и обучающегося регулируются договором, заключаемым с обучающимся или с родителями (законными представителями) обучающегося, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

5.3 Обучающиеся Учреждения имеют право пользоваться учебными кабинетами, оборудованием, учебными пособиями, стендами, учебно-методической литературой.

5.4 Обучающиеся Учреждения обязаны овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по выбранной программе, посещать занятия и выполнять задания, предусмотренные учебным планом и расписанием, соблюдать дисциплину и правила внутреннего распорядка.

5.5 За грубое нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка, договор с обучающимся расторгается, и он отчисляется из Учреждения без возмещения оплаченных занятий.

5.6 Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по собственной инициативе. В таком случае договор об оказании образовательных услуг подлежит расторжению, обучающемуся возвращается денежная сумма за обучение по договору за вычетом фактически понесенных расходов Учреждения по исполнению договора.

5.7 Порядок отчисления из Учреждения, в том числе его филиалов, определяется локальными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8 Обучающийся может быть отчислен по инициативе Учреждения:

5.8.1. За невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки;

5.8.2. За утрату связи с Учреждением (отсутствие на занятиях в течение длительного времени);

5.8.3. За нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Учреждения;

5.8.4. За нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе за невнесение платы за обучение в сроки и порядке, предусмотренных договором.

5.8.5. В иных случаях, установленных законодательством РФ.

5.9 Обучающиеся, выполнившие все требования учебной программы, допускаются к сдаче экзамена.

5.10 Преподавателями Учреждения принимаются лица прошедшие

предварительное собеседование. Требования, предъявляемые к преподавателям Образовательной организации должны соответствовать трудовому законодательству.

5.11 Преподаватели Учреждения имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;
- пользоваться в установленном локальными нормативными актами порядке информационными и методологическими фондами, услугами учебных, научных, социально-бытовых, подразделений Учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения Директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовыми договорами (контрактами).

5.12 Преподаватели Учреждения обязаны на высоком профессиональном уровне вести учебную работу и обеспечивать выполнение учебных программ.

5.13 В Учреждении устанавливаются штатные должности административно-хозяйственного персонала. Штатное расписание утверждается Директором Учреждения.

6 Управление Учреждением

6.1 Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

6.2 К исключительной компетенции Учредителя относится:

- изменение устава Учреждения;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

6.3. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор, который назначается Учредителем на 5 лет.

6.4. Директор Учреждения:

- осуществляет непосредственное управление деятельностью

Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения;
- имеет право первой подписи под финансовыми документами;
- заключает трудовые договоры с работниками, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания;
- совершает сделки от имени Учреждения;
- открывает в банках счета;
- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает приём обучающихся;
- осуществляет контроль за организацией выполнения учебных планов и программ, за качеством работы преподавателей;
- проводит мероприятия по развитию и укреплению учебно-материальной базы;
- производит расходы в пределах сметы, утвержденной Учредителем;
- списывает с баланса морально устаревшее и изношенное оборудование, технику, транспортные средства, в случае, когда невозможно их восстановление или реализация;
- издает приказы в соответствии с законодательством РФ, обязательные для исполнения обучающимися и всеми работниками Учреждения;
- принимает и увольняет преподавателей и административно- хозяйственных работников в соответствии с трудовым законодательством и заключённым контрактом.

6.5. Директор имеет право:

- производить расходы в пределах сметы, утвержденной Учредителем;
- списывать с баланса морально устаревшее и изношенное оборудование, технику, транспортные средства, в случае, когда невозможно их восстановление или реализация;
- издавать приказы в соответствии с законодательством РФ, обязательные для исполнения обучающимися и всеми работниками Образовательной организации;
- принимать и увольнять преподавателей и административно- хозяйственных работников в соответствии с трудовым законодательством и заключённым контрактом.

6.6. В Учреждении создаются коллегиальные органы управления: Педагогический совет и Общее собрание работников Учреждения.

6.7. Педагогический совет.

6.7.1. В Педагогический совет входит Директор Учреждения и педагогические работники Учреждения.

6.7.2. Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.

6.7.3. Педагогический совет проводит заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы Учреждения.

6.7.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и оформля-

ются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.7.5. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- рассмотрение вопросов, касающихся интересов слушателей и работников (по их заявлениям);
- заслушивание отчетов о работе работников Учреждения в части совершенствования образовательного процесса;
- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;
- содействие в повышении квалификации, аттестации педагогических работников;
- разработка и обсуждение рабочих учебных планов, программ, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;
- выработка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

6.8. Общее собрание работников.

Основной целью Общего собрания работников является содействие реализации прав и интересов работников Учреждения, развитие инициативы трудового коллектива.

6.9. В состав Общего собрания работников входят все штатные работники Учреждения.

6.10. Общее собрание работников правомочно при присутствии более половины штатных работников Учреждения. Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания работников, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

6.11. На первом заседании Общего собрания работников избирается Председатель и секретарь собрания, которые подписывают протоколы собраний.

6.12. Очередное Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание работников проводится по инициативе не менее 1/3 работников Учреждения.

6.13. Компетенция Общего собрания работников:

- обсуждение проектов коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников
- другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников Организации за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции иных органов управления Учреждения.

7 Имущество и хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом объекты права на (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения). Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

7.2. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации с согласия собственника.

7.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законом.

7.4. Учреждение действует на основе самофинансирования и окупаемости своих затрат.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением;
- собственные средства Учредителя;
- кредиты банков и других кредиторов;
- средства, получаемые за услуги, предоставляемые Учреждением на платной основе;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;
- платная образовательная деятельность;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

7.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах своих средств. Оно имеет самостоятельный баланс и расчетный счет, в том числе валютный, в банковских и иных кредитных организациях.

7.6. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителями или являющиеся собственностью Учреждения, используются им в соответствии с настоящим Уставом.

7.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения, за вычетом платежей по покрытию его обязательств, используются в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом. Имущество, переданное Учредителем Учреждению в оперативное управление, возвращается собственнику имущества.

7.8. Учреждение имеет право:

7.8.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

7.8.2. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, преподавательскую деятельность, соответствующую целям Учреждения и направленную на достижение их.

7.8.3. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7.8.4. Оказывать платные образовательные услуги;

7.8.5. Привлекать средства граждан и юридических лиц для решения задач Учреждения, финансирования его программ;

7.8.6. Осуществлять иные права, исполнять иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.9. Доходы от предпринимательской деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению.

8 Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

8.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения являются:

- приказы и распоряжения Директора Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- Положение о Педагогическом совете Учреждения.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9 Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, и другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.6. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

9.7. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

9.8. Процедура реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9.9. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

9.10. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.11. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.12. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

9.13. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.14. По окончании срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.15. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем, принявшим решение о ликвидации.

9.16. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника этого учреждения.

9.17. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.18. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

9.19. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю.